

## PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDO 2025

### Edital nº 01/2024

O INSTITUTO NOSSA SENHORA DAS DORES - INSTITUTO, mantenedora do Colégio, listado no artigo 2º, parágrafo primeiro, no exercício das atribuições que lhe faculta, o Estatuto Social e considerando:

- A certificação das entidades beneficentes de Assistência Social – CEBAS, que regula os procedimentos referentes à imunidade de contribuições à seguridade social de que trata o § 7º do art. 195 da Constituição Federal; altera as Leis nos 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), e 9.532, de 10 de dezembro de 1997;
- A Lei Complementar 187 de 16 de novembro de 2021 e o Decreto 11.971 de 21 de novembro de 2025;

Resolve:

### CAPÍTULO I

#### OBJETO E PRAZOS

**Art. 1º** – Este Edital visa regulamentar a concessão de bolsas de estudo, tornando públicos os procedimentos, critérios e normas do processo seletivo para o ano letivo de 2025.

**Art. 2º** – O processo de concessão de bolsas de estudo é realizado de acordo com o número de vagas disponibilizado pela Mantenedora, devendo ser observados os requisitos formais e materiais para a sua concessão e em consonância com a legislação vigente e em limite com seu orçamento anual.

Parágrafo Único – O Instituto mantém o Colégio Nossa Senhora das Dores que realizará a mesma metodologia para a seleção dos alunos CEBAS, conforme LC 187/2023E O Decreto 11.795/2023, art. 51, inciso II, parágrafo 4º:

*§ 4º As instituições que **prestem serviços totalmente gratuitos** e as que prestem serviços mediante convênio com órgãos ou entidades dos Poderes Públicos deverão assegurar que os alunos a serem contabilizados no atendimento da proporcionalidade de bolsas sejam selecionados de acordo com o perfil socioeconômico de que trata o caput.*

**Art. 2º** - As etapas e o calendário do processo de concessão de bolsas de estudos, ficam assim estabelecidos:

COLÉGIO NOSSA SENHORA DAS DORES		
DESCRIÇÃO DO PROCESSO	INÍCIO	FIM
Publicação do Edital	19/09/2024	31/10/2024
Retirada e preenchimento Ficha Socioeconômica, anexando <b>TODA</b> a documentação listada no Edital	20/09/2024	04/10/2024
Entrega da ficha socioeconômica e dos documentos no Colégio	01/10/2024	07/10/2024
Período de Avaliação dos Pedidos de bolsa	08/10/2024	21/10/2024
Avaliação da Comissão de Bolsa de Estudos	22/10/2024	28/10/2024
Devolutiva do processo de bolsa de estudo**	30/10/2024	31/10/2024
Horário de atendimento do Colégio	8H às 11h30 e 14h às 16h30	

*\*\*devolutiva será feita exclusivamente pelo e-mail registrado na ficha socioeconômica.*

## CAPÍTULO II

### DO NÚMERO DE BOLSA E DOS CRITÉRIOS

**Art. 3º** – A quantidade de bolsas de estudo ofertadas será definida conforme o previsto na LC nº 187/2021, em seu art. 19, parágrafo 1º incisos I e II:

*Art. 19. As entidades que atuam na área da educação devem comprovar a oferta de gratuidade na forma de bolsas de estudo e de benefícios.*

*§ 1º As entidades devem conceder bolsas de estudo nos seguintes termos:*

*I - bolsa de estudo integral a aluno cuja renda familiar bruta mensal per capita não exceda o valor de 1,5 (um inteiro e cinco décimos) salário mínimo;*

*II - bolsa de estudo parcial com 50% (cinquenta por cento) de gratuidade a aluno cuja renda familiar bruta mensal per capita não exceda o valor de 3 (três) salários mínimos.*

**Art. 4º** – O processo de concessão de bolsas de estudo será operacionalizado pelo analista de requerimento do Colégio, que fará à análise técnica e em seguida será discutido e aprovado na Comissão de Bolsas de Estudo.

Parágrafo Primeiro - Os critérios de seleção aqui definidos são integralmente obrigatórios para a concessão da bolsa de estudo;

Parágrafo Segundo – Será concedida, prioritariamente, bolsas de estudos, ao aluno já bolsistas em 2024, e em caso de necessidade para novos bolsistas, conforme a legislação vigente.

Parágrafo Terceiro – Estar adimplente com todas as mensalidades e cursos extracurriculares;

Parágrafo Quarto – O preenchimento dos requisitos anteriores não representa, por si só, garantia de concessão de bolsa de estudo, sujeitando-se o aluno ao estudo socioeconômico para atender o que dispõe o artigo 19 da lei complementar 187/2021.

**Art. 7º** – A concessão de bolsas de estudo, não cobre e nem incide sobre os débitos anteriores, cursos extracurriculares (contraturno, ampliado, horas adicionais, plantão, escolinhas esportivas, danças...) projetos e materiais necessários ao pleno desenvolvimento da proposta pedagógica.

### DA COMISSÃO

**Art. 8º** – O Programa de Concessão de Bolsa de Estudo será composto por uma comissão organizadora, formada por um número ímpar de participantes, designadas pela Diretora da Escola, denominada Comissão de Bolsa de Estudo, que desempenhará as atividades estabelecidas neste Edital, sem prejuízo de suas atividades regulares.

Parágrafo Único – É imprescindível a participação da direção do Colégio e/ou pessoas designadas por este e do analista de requerimento, na Comissão de Bolsas de Estudo.

**Art. 9º** – São atribuições da Comissão de Bolsas de Estudo:

- I - Zelar pelo analista de requerimento, o cumprimento do cronograma de concessão de bolsa de estudo;
- II - De posse do parecer do analista de requerimento, definir a bolsa de estudo e o percentual a ser concedido;
- III - Apurar, a qualquer tempo, mesmo depois de concedida a bolsa de estudo, quaisquer indícios de irregularidades no processo, adotando as medidas cabíveis para a sua correção;
- IV - Preservar a transparência e correção do processo, evitando interferências de qualquer origem.

Parágrafo Único – Os casos analisados que tiverem parecer indeferidos por estarem acima do permitido em lei, ou seja, acima de renda percapita de 3 salários mínimos, ou por outro motivo qualquer, serão apresentados à Comissão de Bolsas de Estudo para validação.

### DA INSCRIÇÃO

**Art. 10** - O Colégio fará ampla divulgação do processo de seleção, divulgando no website do Colégio e/ou nas mídias sociais que participa, bem como no seu quadro de aviso (mural) e/ou Whatzapp, em local de grande circulação dos pais e/ou responsável nas dependências da escola.

**Art. 11** - É recomendável a leitura total deste Edital pelos pais e/ou responsável que solicitar a bolsa de estudo.

**Art. 12** – A inscrição deverá ser feita, exclusivamente, pelos pais e/ou responsável do aluno que pleiteia a bolsa de estudo, não sendo aceitas outras formas de inscrição.

**Art. 13** – A inscrição do aluno no processo de bolsas de estudo implica automaticamente:

- I - Na concordância quanto aos procedimentos técnicos que se fizerem necessários (entrevistas e outros) e à apresentação de quaisquer documentos solicitados pelo analista de requerimento;
- II - Na divulgação das informações prestadas por ocasião da sua inscrição, quando requerido por qualquer órgão fiscalizador.

**Art. 14** – O Colégio não se responsabiliza por inscrições não concluídas devido a problemas particulares dos alunos, e/ou de seus pais e/ou responsável.

**Art. 15** – O Colégio não permite alterações de qualquer natureza na ficha socioeconômica para a solicitação de bolsa de estudo.

**Art. 16** – Será motivo para indeferimento da solicitação da bolsa de estudo, a duplicidade de inscrições, ou seja, duas ou mais inscrições em nome de um mesmo aluno.

**Art. 17** – Durante o processo de concessão de bolsas de estudo, o Colégio terá por base as informações registradas na ficha socioeconômica, além dos documentos solicitados, que devem estar anexos, conforme especificado neste Edital.

Parágrafo Primeiro – A falta de qualquer um dos documentos solicitados acarretará o indeferimento do processo.

Parágrafo Segundo – A ficha socioeconômica será preenchida pelos pais/responsável, que **anexará todos os documentos** para cada um dos alunos candidatos a bolsa de estudo, mesmo que haja dois ou mais alunos pertencentes ao mesmo grupo familiar;

Parágrafo Terceiro - As declarações de próprio punho deverão estar em papel FOLHA A4, serem escritas pela pessoa que está declarando, sem rasuras e esta deve conter o nome do declarante, RG, CPF, endereço e a seguir a informação que está declarando e ao final colocar o nome da cidade, datar e assinar.

Parágrafo Quarto: As declarações digitadas e assinadas precisam ter o reconhecimento em cartório.

**Art. 18** – A incoerência entre as informações prestadas na ficha socioeconômica, situação de vulnerabilidade social e os documentos apresentados para comprovação da situação socioeconômica, ainda que verificados posteriormente, caracteriza indício de irregularidade e implicará no indeferimento automático da solicitação e/ou da bolsa de estudo.

Parágrafo Único: Os pais e/ou responsável pelo aluno serão impedidos de voltar a se inscrever nos futuros programas de bolsas de estudo.

**Art. 19** – É de inteira responsabilidade dos pais e/ou responsável cumprir os prazos estabelecidos neste Edital.

**Art. 20** – Não será aceita o preenchimento da ficha socioeconômica e entrega da documentação comprobatória fora do prazo estabelecido neste Edital.

Parágrafo Primeiro: A ficha socioeconômica preenchida e a documentação anexada não serão devolvidas à família em hipótese alguma;

Parágrafo Segundo: Os processos deferidos serão arquivados por 10 anos e mantidos em sigilo, em consonância com a legislação vigente, e sujeitos à fiscalização dos órgãos competentes nos termos da legislação vigente;

Parágrafo Terceiro: Os processos indeferidos serão fragmentados no início do ano subsequente ao pedido de bolsa.

**DOCUMENTAÇÃO**

**Art. 21** – Para o processo seletivo de concessão de bolsas de estudo os pais e/ou responsável, após o preenchimento da ficha socioeconômica, deverão ser anexados os seguintes documentos:

**I - FICHA SOCIOECONÔMICA;**

**II - FOTOCÓPIAS LEGÍVEIS** dos documentos que comprovem as informações prestadas, referente a todos os integrantes do grupo familiar, de acordo com este Edital e conforme listados abaixo:

**1. COMPROVANTES DE IDENTIFICAÇÃO:**

1.1. Cópia simples do RG, CPF e/ou certidão de nascimento;

1.2. No caso de falecimento de membros do grupo familiar: fotocópia da certidão de óbito.

1.3. No caso de guarda/tutela/adoção: fotocópia da declaração judicial.

a) No caso de não ter a guarda legalizada, o protocolo de entrada no processo servirá como comprovante.

**2. COMPROVANTES DE RENDIMENTOS:**

2.1. Se for trabalhador assalariado:

a) Fotocópia dos 03 (três) últimos contracheques (referente aos três últimos meses).

2.2. Se for Profissional Liberal ou Microempreendedor individual (MEI):

a) Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE – original, referente aos três últimos meses, feita por contador ou técnico contábil inscrito no Conselho Regional de Contabilidade – CRC;

b) Declaração Anual de Faturamento, dos últimos 12 meses, assinado analista de requerimento Contador e o responsável analista de requerimento candidato.

c) No caso de inatividade da empresa, apresentar a declaração de inatividade expedida através de consulta ao site da Receita Federal, no link: <https://receita.economia.gov.br/interface/lista-de-servicos/declaracoes-e-demonstrativos/dspj>

2.3. Se for trabalhador do mercado informal, bicos e outros rendimentos:

a) Deverá redigir, de próprio punho, em papel FOLHA A4, Declaração de renda de autônomo ou prestador de serviços. Se digitada, deverá ser reconhecida firma.

**MODELO SUGERIDO DE DECLARAÇÃO:**

Eu, (nome completo, nacionalidade, profissão, RG, CPF, endereço) declaro para os devidos fins, sob a responsabilidade e penas da lei, que obtive renda no valor de R\$ \_\_\_\_\_ no mês \_\_\_\_\_, R\$ \_\_\_\_\_ no mês \_\_\_\_\_, R\$ \_\_\_\_\_ no mês \_\_\_\_\_. Tal renda é oriunda de ganhos obtidos com meu trabalho no desempenho da(s) atividade(s) de \_\_\_\_\_. Data/Assinatura. (nome/RG/CPF).

2.4. Se for trabalhador rural:

- a) ITR – Imposto Territorial Rural.
- b) Deverá redigir, de próprio punho, em papel FOLHA A4, Declaração de renda. Se digitada, deverá ser reconhecida firma.

**MODELO SUGERIDO DE DECLARAÇÃO:**

Eu, (nome completo, nacionalidade, profissão, RG, CPF, endereço) declaro para os devidos fins, sob a responsabilidade e penas da lei, que obtive renda no valor de R\$ \_\_\_\_\_ no mês \_\_\_\_\_, R\$ \_\_\_\_\_ no mês \_\_\_\_\_, R\$ \_\_\_\_\_ no mês \_\_\_\_\_. Tal renda é oriunda de ganhos obtidos com meu trabalho no desempenho da(s) atividade(s) de trabalhador rural. Data e assina a declaração

2.5. Se for beneficiário de algum destes Programas: Auxílio Brasil, Auxílio Saúde, Auxílio Maternidade, Erradicação do Trabalho Infantil; Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano; Programa Bolsa Família; Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem; Auxílio Emergencial Financeiro; Minha Casa Minha Vida; Benefício de Prestação Continuada – BPC; Tarifa Social, Passe Livre, Santa Renda ou estiver cadastrado no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), apresentar:

- a) Folha Resumo Cadastro Único – V7 OU Cartão do benefício e comprovante de recebimento, que deverá solicitar junto ao Centro de Referência em Assistência Social – CRAS;

2.6. Se for funcionário público:

- a) Fotocópia dos 03 (três) últimos contracheques (referente aos três últimos meses).

2.7. Se for estagiário, bolsistas programas de bolsas de mestrado ou doutorado ou outros programas:

- a) Contrato de estágio.
- b) Comprovante de recebimento de bolsa-auxílio dos últimos 03 (três) meses.

2.8. Se for aposentado e/ou pensionista:

- a) Comprovante de aposentadoria ou pensão dos últimos 3 meses: emitido analista de requerimento INSS no link: <https://meu.inss.gov.br/central/#/> ou o extrato bancário do último três meses;
- b) Caso o órgão pagador for outro Instituto / Fundo de Previdência, deverá ser apresentada a folha de pagamento do benefício.

2.9. Se estiver em situação de desemprego:

- a) Se estiver recebendo Seguro-desemprego, apresentar documento emitido analista de requerimento Ministério do Trabalho referente ao período e as parcelas a serem recebidas.

2.10. Se não exerce qualquer atividade remunerada:

- a) Redigir, de próprio punho, em papel FOLHA A4, a declaração que não apresenta renda mensal ou do lar. Se digitada, deverá ser reconhecida firma.

**MODELO SUGERIDO DE DECLARAÇÃO:**

Eu, (nome completo, nacionalidade, RG, CPF, endereço) declaro para os devidos fins, declaro sob as penas da Lei Civil e Penal que não recebo atualmente, salários, proventos, pensões, pensões alimentícias, aposentadorias, benefícios sociais, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariados, rendimentos como autônomo ou profissional liberal, rendimentos auferidos do patrimônio, e quaisquer outros. Local, data. / Assinatura do(a) declarante (nome / RG / CPF).

2.11. Última Declaração de Imposto de Renda dos pais/responsáveis (**todas as páginas**);

- a) Apresentar a declaração completa e acompanhada do recibo, referente ao ano 2024 exercício fiscal 2023.

2.12. Os pais ou responsáveis, que não declaram ou são isentos do Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF):

- a) Apresentar documento que consta no site da Receita Federal, na página: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>  
O documento emitido deve expressar que a declaração não consta na base de dados da Receita Federal.

2.13. Pensão alimentícia

- a) No caso de recebimento de pensão alimentícia com sentença judicial: Apresentar a cópia da sentença judicial e extrato bancário com o valor recebido nos últimos três meses.  
b) No caso de recebimento de pensão alimentícia sem sentença judicial: Deverá redigir, de próprio punho, em papel FOLHA A4, uma declaração que recebe de pensão alimentícia. Se digitada, deverá ser reconhecida firma.

**MODELO SUGERIDO DE DECLARAÇÃO:**

Eu, (nome completo, nacionalidade, profissão, RG, CPF, endereço) declaro para os devidos fins, que recebi pensão alimentícia determinado em acordo com Sr.(a) (nome completo), em favor (citar o(s) nome(s) completo(s) do(s) filho(s)), nos valores de R\$ \_\_\_\_\_ no mês maio, R\$ \_\_\_\_\_ no mês junho, R\$ \_\_\_\_\_ no mês setembro. Local e data / Assinatura do(a) declarante (nome/ RG/CPF).

- c) No caso de pagamento de pensão apresentar com sentença judicial: apresentar a averbação judicial e a cédula de identidade Se houver, comprovante de pagamento dos três últimos meses.

2.14. Se receber rendas decorrentes de outras fontes:

- a) Comprovar as rendas decorrentes do recebimento de aluguéis, de rendimentos financeiros, entre outros, através de declaração de próprio punho.

**3. COMPROVANTES DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE:** (Apresentar laudo da pessoa que estiver doente - fotocópias legíveis)

3.1. Se houver membro do grupo familiar com doença crônica e/ou necessitar de acompanhamento médico contínuo: Atestado Médico ou Laudo Médico (não trazer exames) com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, quando for o caso, receita e notas fiscais de tratamento relativo (medicamentos de uso contínuo) ao último mês que comprove os gastos referentes à doença crônica dos integrantes do grupo familiar.

3.2. Se houver membro do grupo familiar com deficiência: Fotocópia do laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência (não enviar exames).

**4. COMPROVANTES DAS CONDIÇÕES DE HABITAÇÃO:**

4.1 Comprovante de endereço atual (água ou luz)

**5. COMPROVANTES DO(S) VEÍCULO(S):**

5.1. Se tiver carro e/ou moto: Fotocópia do documento do(s) veículo(s).

5.2. Se tiver Carro e/ou moto financiado ou consorciado: Fotocópia da fatura paga em setembro/2024.

**CAPÍTULO III  
DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**Art. 22** – Para o Programa de Bolsas de Estudo é considerado bolsista o aluno matriculado que usufruir de bolsa concedida pelo Colégio para o ano de 2025.

Parágrafo Único - Será utilizado como critério de desempate dos alunos candidatos a bolsa:

- I - Distância da moradia relativa ao endereço da Unidade Escolar;
- II - Irmãos;
- III - Sorteio.

**Art. 23** – Para a aferição do atendimento ao critério socioeconômico definido na Lei Complementar nº 187/2021, considerar-se-á a renda familiar bruta mensal per capita.

Parágrafo Primeiro - Para fins de apuração da renda familiar bruta mensal per capita, entende-se **como grupo familiar** a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio;

Parágrafo Segundo - A renda familiar bruta mensal per capita será apurada de acordo com o seguinte procedimento:

- I - Calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros do grupo familiar a que pertence o estudante, levando-se em conta, no mínimo, os três meses anteriores ao comparecimento do estudante para aferição das informações pela instituição;
- II - Calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto no inciso I; e



III - Divide-se o valor apurado após a aplicação do disposto no inciso II analista de requerimento número de membros do grupo familiar do estudante.

Parágrafo Terceiro - No cálculo referido do parágrafo anterior serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos analista de requerimentos membros do grupo familiar, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis;

Parágrafo Quarto - Estão **excluídos** do cálculo de que tratam os parágrafos anteriores:

I - Os valores percebidos a título de:

- a) Auxílios para alimentação e transporte;
- b) Diárias e reembolsos de despesas;
- c) Adiantamentos e antecipações;
- d) Estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
- e) Indenizações decorrentes de contratos de seguros; e
- f) Indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial.

II - Os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

- a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
- d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem;
- e) Auxílio Brasil e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência;
- e
- f) Demais programas de transferência condicionada de renda implementados pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios.

III - O montante pago analista de requerimento alimentante a título de pensão alimentícia, exclusivamente no caso de decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública que assim o determine.

**Art. 24** – Ao Colégio compete, anualmente, aferir todas as informações relativas ao perfil socioeconômico dos contemplados com bolsas de estudo.

**Art. 25** – O analista de requerimento realizará o estudo socioeconômico do grupo familiar do aluno, tendo como referencial:

- I – Grupo familiar a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio;
- II – Renda Familiar Bruta: os rendimentos de qualquer natureza percebidos analista de requerimentos membros do grupo familiar, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.

**Art. 26** – O procedimento metodológico para a análise da bolsa de estudo será:

- I – O analista de requerimento analisará os processos completos, verificando se todos os documentos solicitados foram devidamente anexados;
- II – Nos casos em que o analista de requerimento julgar necessário, este poderá:
  - a) Solicitar complemento ou novos documentos;
  - b) Agendar entrevista com os pais e/ou responsável, se julgar necessário;
- III – Após análise dos documentos, o analista de requerimento emite o parecer, que será apresentado à Comissão de Bolsas de Estudo;
- IV – A concessão ou não da bolsa de estudo será definida pela Comissão de Bolsas em uma reunião própria para esse fim;
- V – O analista de requerimento apresentará o processo analisado para a Comissão de Bolsas de Estudo, que deverá deferir ou indeferir a concessão da bolsa e registrar esta decisão em formulário próprio;
- VI – A comunicação da decisão de deferimento ou indeferimento da concessão da bolsa de estudo, será realizada por pessoa designada pela Diretora do Colégio, aos pais e/ou responsável.
- VII – O resultado da bolsa de estudo preenchido em formulário próprio pela Comissão Bolsa de Estudo será repassado em cópia a Secretária do Colégio, para que possa conceder no ato da matrícula do aluno
- VIII – Após o resultado, os pais e/ou responsável poderá agendar horário, com a pessoa designada pela Diretora do Colégio, para os esclarecimentos que desejarem;
- IX – A não realização da matrícula na data/período estipulado no Edital de matrícula para o ano de 2025, implicará no cancelamento da bolsa de estudo, sendo esta destinada a outro aluno solicitante.

**Art. 27** - Caso haja desistência e/ou transferência de alunos com bolsas de estudo, poderá ser necessária à inclusão de novos alunos no decorrer do ano, para que o número de bolsas de estudo previsto na legislação seja cumprido e para isso será publicado um aditivo a este Edital 01/2024.

Parágrafo Único – Caso não haja aluno habilitado à bolsa de estudo, poderá ser aberto novo processo seletivo.

**Art. 28** – O parecer de concessão de bolsa de estudo deverá ser assinado pela direção ou seu representante legal, o analista de requerimento e por todos os membros da Comissão de Bolsas de Estudo.

**Art. 29** – A bolsa de estudos é concedida para o ano letivo de 2025, sendo individual, pessoal e intransferível.

## DOS RECURSOS DE REVISÃO

**Art. 30** – A Comissão de Bolsas de Estudo receberá recursos de revisão, no prazo de até 10 dias subsequentes à comunicação do resultado, desde que solicitados por escrito, assinados e acrescidos dos comprovantes de rendimentos dos últimos seis meses de todos os membros do grupo familiar.

Parágrafo Primeiro – As solicitações de revisão da decisão que defere ou indefere a concessão de bolsa, serão analisadas individualmente pelo analista de requerimento, conforme a data de entrada e apresentadas à Comissão de Bolsas de Estudo em reunião agendada para esse fim.

Parágrafo Segundo – A decisão da Comissão de Bolsas de Estudo será informada aos pais e/ou responsável ou pessoa designada pela Diretora do Colégio.

## DAS DENÚNCIAS

**Art. 31** – As denúncias poderão ser feitas por qualquer pessoa da comunidade, através de documento entregue na Secretaria do Colégio e encaminhado à Comissão de Bolsas de Estudo.

Parágrafo Primeiro – O denunciante deverá identificar-se, explicar os motivos ou os fatos que o fazem suspeitar.

Parágrafo Segundo - Ressalta-se a importância de efetuar a denúncia com seriedade e fundamento, pois ela desencadeará diligências e providências investigativas;

Parágrafo Terceiro – A Comissão de Bolsas de Estudo se reserva o direito de abrir investigação de ofício, quando julgar necessário, independente de denúncia;

Parágrafo Quarto – Recebida a denúncia, a Comissão de Bolsas de Estudo encaminhará para a pessoa designada pela Diretora do Colégio, que realizará a apuração dos fatos denunciados, em seguida apresentará o resultado a Comissão de Bolsa de Estudo

**Art. 32** – A partir da apuração, se confirmada a denúncia, o aluno com bolsa de estudo perderá o benefício que lhe foi concedido.

Parágrafo Único – Caso o aluno já esteja em gozo do benefício, este ressarcirá ao Colégio os valores indevidamente recebidos, ficando automaticamente impedido de receber qualquer tipo de benefício e de participar de processos futuros de concessão de bolsa de estudo, sem prejuízo das sanções cíveis e penais aplicáveis.

## DO CANCELAMENTO

**Art. 33** - Será cancelada a bolsa de estudo do aluno que:

Parágrafo Primeiro – Não realizar a matrícula conforme estipulado no Edital de Matrícula para o ano de 2025.

Parágrafo Segundo – For verificado, a qualquer tempo, que os pais e/ou responsável usou de má-fé ou falsidade nas informações prestadas ou ainda evidenciar, objetivamente, por seus bens e recursos, situação socioeconômica familiar contrária à situação de vulnerabilidade, quando de sua habilitação;

Parágrafo Terceiro – Não cumprir acordo financeiro firmado anteriormente à concessão da bolsa;

Parágrafo Quarto – Deixar de cumprir as obrigações financeiras, no caso de bolsa parcial (50%), após o terceiro mês de inadimplência e não poderá pleitear bolsa de estudo no próximo ano;

Parágrafo Quinto – Descumprir o regimento interno do Colégio;

Parágrafo Sexto – Deixar de atender os acordos e encaminhamentos firmados com a equipe pedagógica e/ou social especializada;

Parágrafo Sétimo – Efetuar o cancelamento da matrícula ou solicitar a transferência para outra instituição de ensino.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

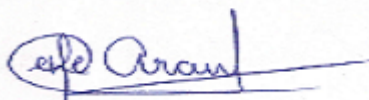
**Art. 34** – Os pais ou responsáveis do aluno, ao se inscrever, tomam ciência e concordam com as regras do presente Edital.

**Art. 35** – O processo de concessão de bolsas de estudo será realizado, sem interferências pessoais, ideológicas, político-partidárias ou privilégios, tendo como base, para a sua análise, deferimento e/ou indeferimento, a LC n° 187/2021, o parecer do analista de requerimento, bem como a análise da Comissão de Bolsas de Estudo, pautado nas informações e na documentação apresentadas pelos pais e/ou responsável do aluno.

**Art. 36** – Os casos omissos referentes ao processo de concessão de bolsas, serão decididos pela Comissão de Bolsas de Estudo, desde que não contrariem o que dispõe o presente Edital e as normativas da mantenedora.

**Art. 37** – Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Guarulhos, 17 de setembro de 2024.



Diretora Débora Ferreira Araujo Silva  
CPF/ME. Nº 249.804. 848-08

